



Guida Rapida Introduttiva al Liceo Cavour

Caro Collega, Cara Collega

Ti diamo il benvenuto al Liceo Cavour.

Questo documento ha lo scopo di fornire alcune pratiche informazioni che speriamo possano semplificare il tuo arrivo in una nuova scuola.

Di seguito troverai indicazioni sui primi passi da compiere subito dopo la presa di servizio e alcune informazioni, suddivise per aree, che faciliteranno la tua operatività nei primi giorni.

1) Prime attività da svolgere al tuo arrivo:

a) Richiedere le proprie credenziali presso la segreteria del personale

Presso l'ufficio di segreteria del personale dovrai richiedere le credenziali per l'accesso al Registro elettronico, nonché l'attivazione della casella di posta istituzionale Gmail, che ti consentirà di accedere tra l'altro al GoogleDrive della scuola e alle app didattiche del pacchetto GSuite.

È possibile accedere al RE direttamente dal sito Axios:

<https://axiositalia.it/accesso-registro-elettronico/>

oppure dal sito Web della scuola: <https://www.liceocavour.edu.it/framework/>

b) Contattare il responsabile del proprio dipartimento

Contatta il responsabile del tuo dipartimento informandolo del tuo arrivo. Questa figura avrà cura di inserirti nella mailing list del dipartimento attraverso la quale avviene lo scambio di informazioni importanti.

Di seguito è riportato l'elenco dei responsabili di dipartimento:

Dipartimento	Docente	Email
Inglese	Eugenio Quarantini	eugenio.quarantini@liceocavour.edu.it
Lettere	Erminia Roverselli	erminia.roverselli@liceocavour.edu.it
Matematica e Fisica	Matematica e Fisica	angela.antonucci@liceocavour.edu.it
Scienze	Fabrizia Iamundo	fabrizia.iamundo@liceocavour.edu.it
Storia e filosofia	Simonetta Emiliani	simonetta.emiliani@liceocavour.edu.it
Disegno e Storia dell'Arte	Alessandro Marco Gisonda	alessandromarco.gisonda@liceocavour.edu.it
Scienze Motorie	Valentina Nardoni	valentina.nardoni@liceocavour.edu.it

Religione	Francesco Catozzella	francesco.catozzella@liceocavour.edu.it
-----------	----------------------	--

Nota: l'elenco completo dei referenti, con cui interagirai durante l'anno, è disponibile sul sito Web nella sezione Organigramma. Vai alla pagina <https://www.liceocavour.edu.it/>, quindi seleziona il menu "il Liceo" seguito da "Organigramma".

Il responsabile del dipartimento potrà fornirti informazioni importanti, relative, a titolo esemplificativo, alla somministrazione dei test di ingresso nelle classi prime, alle modalità di verifica e alle griglie valutative condivise, ad eventuali scadenze imminenti, oppure riguardanti le risorse informatiche della scuola. Inoltre, se lo desideri, può fornirti assistenza nella redazione della programmazione di classe, solitamente effettuata entro novembre.

c) Contattare i coordinatori delle proprie classi

Contatta i coordinatori delle classi in cui insegnerai per informarli del tuo arrivo. Ciascun coordinatore avrà cura di inserirti nella mailing list del consiglio di classe e ti fornirà informazioni importanti sui singoli alunni, segnalando anche eventuali situazioni che richiedono particolare attenzione.

Per visualizzare l'elenco dei coordinatori, vai all'indirizzo <https://www.liceocavour.edu.it/>, quindi seleziona il menu "Il Liceo" seguito da "Organigramma".

2) Cura di alunni con PDP o Bisogni Educativi speciali/Esigenze di ingresso di ritardo o uscita anticipata

Qualora in classe vi siano alunni con bisogni educativi speciali, o disturbi dell'apprendimento, sarà opportuno consultare il fascicolo dell'alunno al cui interno troverai la diagnosi specifica, corredata in alcuni casi da una diagnosi funzionale (ovvero indicazioni metodologiche fornite dal personale medico che ha redatto la diagnosi), nonché il PDP (piano individuale personalizzato), redatto dal consiglio di classe entro il mese di novembre. Il fascicolo dell'alunno è consultabile presso la segreteria didattica.

Il coordinatore di classe ti informerà inoltre dell'eventuale presenza di studenti che potrebbero necessitare di medici salvavita, in quel caso la segreteria didattica ti fornirà informazioni specifiche a riguardo.

Per qualsiasi informazione relativa all'inclusione, puoi contattare la prof.ssa Carlini, all'indirizzo alessandra.carlini@liceocavour.edu.it

Alcuni alunni dispongono di un permesso di ingresso in ritardo o di uscita anticipata. Il nominativo degli studenti interessati da questo provvedimento è riportato sul RE, nella sezione Comunicazioni del dirigente.

3) Educazione Civica

Oltre al coordinatore di classe, ad ogni classe è assegnato anche un coordinatore di educazione civica. Quest'ultimo ti ragguaglierà sulla programmazione di classe che vede coinvolti in modo trasversale tutti i docenti e potrà fornire indicazioni specifiche sull'insegnamento di questa disciplina. Per qualsiasi altra informazione o richiesta di supporto relativa ad Educazione Civica puoi rivolgerti alle referenti Rossella Ghirlanda e Cinzia Licoccia, raggiungibili all'indirizzo: rossella.ghirlanda@liceocavour.edu.it e cinzia.licoccia@liceocavour.edu.it

4) Classi Cambridge

Sul sito Web istituzionale sono disponibili informazioni preliminari sulle sezioni ad indirizzo Cambridge.

Nella sezione "Offerta Formativa" troverai il documento *Offerta Formativa* in cui si riporta il quadro orario delle classi appartenenti a questo indirizzo. Nella sezione "Il liceo" alla voce "Libri Corso Cambridge" sono invece riportati gli elenchi dei libri di testo adottati.

Si raccomanda inoltre di prendere visione del regolamento specifico per queste sezioni. Tale integrazione è riportata nella sezione “Offerta Formativa”, alla voce “Regolamento Percorso Internazionalizzazione Lina di Vito”.

Per qualsiasi altra informazione, riguardante le classi Cambridge puoi rivolgerti al referente Prof.ssa Raffaella Mattone all’indirizzo: raffaella.mattone@liceocavour.edu.it

5) Libri di testo

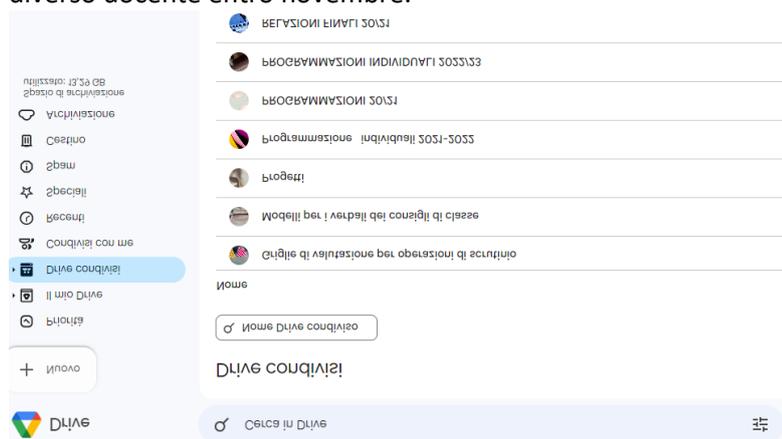
L’elenco dei libri di testo è disponibile qui <https://www.liceocavour.edu.it/>, selezionando il menu “Il Liceo” seguito da “Libri di Testo 2023-2024”.

Il responsabile del dipartimento ti fornirà i recapiti degli agenti di zona per la richiesta delle copie saggio, oppure verificherà la disponibilità degli stessi nell’auletta di dipartimento o presso gli altri insegnanti della disciplina.

6) Consultazione delle relazioni di classe e dei programmi svolti l’anno precedente, redazione della programmazione annuale/consultazione delle programmazioni annuali già stilate relative all’anno in corso

Le informazioni relative alle attività di classe svolte l’anno precedente sono disponibili su Googledrive nella sezione “Drive condivisi”, nella cartella “Relazioni finali”.

In questa sezione puoi trovare anche la programmazione di classe qualora sia già stata presentata da un diverso docente entro novembre.



Qualora la programmazione annuale di classe non fosse stata ancora presentata, alla scadenza indicata dall’apposita circolare, occorrerà redigerla utilizzando il modello disponibile sul sito Web della scuola, nella sezione “Docenti”, alla voce “Moduli Programmazione”.

7) Fotocopie

Per poter usufruire delle fotocopiatrici e delle stampanti collocate in sala professori e nell’auletta dedicata al primo piano della palazzina A, è necessario disporre di un codice personale. Tale codice va richiesto all’animatore digitale della scuola prof. Riccardo Beschi riccardo.beschi@liceocavour.edu.it, oppure al tecnico informatico Sig. Saverio Borchia.

Il tecnico informatico può fornire assistenza anche sull’uso delle lavagne interattive disponibili in ogni classe.

8) Piattaforme didattiche

La scuola utilizza il pacchetto GSuite per la creazione di classi virtuali a cui si accede con l'indirizzo di posta istituzionale. Diversamente è possibile effettuare la condivisione di materiali con gli studenti anche attraverso l'area dedicata del RE.

9) Uso dell'aula Magna

Per poter utilizzare l'aula Magna è necessario prenotarla compilando l'apposito modulo su GoogleDrive al link comunicato ad inizio anno tramite specifica circolare, dandone previa comunicazione all'ufficio di Vice Presidenza.

10) Outdoor education

Per poter effettuare una lezione all'aperto durante la propria ora non è necessario richiedere l'autorizzazione preliminare alle famiglie, avendone esse già dato esplicita autorizzazione ad inizio anno compilando un unico modulo.

Per l'ingresso gratuito al parco archeologico del Colosseo è necessario inoltrare richiesta, con qualche giorno di anticipo, alla prof.ssa Claudia Marino, all'indirizzo: claudia.marino@liceocavour.edu.it, allegando l'elenco di classe.

11) Consultazione delle circolari, condivisione di informazioni

La consultazione delle circolari avviene dal sito Web della scuola, dalla sezione dedicata, liberamente accessibile a tutti.

Ulteriori disposizioni vengono trasmesse via mail.

Si raccomanda pertanto di consultare quotidianamente sia la mail istituzionale che la sezione "Circolari" del sito Web istituzionale.

12) Modulistica utile ai docenti

a) Richieste ferie e permessi

Eventuali richieste di ferie o permessi vanno inoltrate alla Segreteria del personale attraverso la sezione dedica del RE denominata "segreteria digitale axios", all'indirizzo:

https://segreteriadigitale.axioscloud.it/Pages/SD/SD_Login.aspx

oppure compilando un modulo cartaceo scaricabile dal sito Web della scuola nella sezione "Docenti", alla voce "Modulistica docenti".

b) Modelli da utilizzare per la compilazione dei verbali

I modelli utili per la redazione dei verbali di classe sono disponibili su GoogleDrive nella cartella "Modelli per i verbali dei consigli di classe", utilizzando le credenziali del proprio account istituzionale.

13) Regolamenti scolastici e PTOF

Tutte le disposizioni, i regolamenti scolastici e il contenuto dell'offerta formativa del nostro Liceo sono disponibili sul sito Web istituzionale.

Nella sezione "Il Liceo", nel sottomenu "Regolamenti e Patto di corresponsabilità", troverai i seguenti documenti:

- Patto di corresponsabilità
- Titolo VIII - art 40 regolamento d'istituto adeguato epolicy
- Regolamento sul divieto di fumo
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

- Regolamento d'Istituto
- Regolamento dell'aula degli studenti, della biblioteca, dei laboratori e della palestra e impianti sportivi
- Regolamento del Laboratorio di Scienze
- Regolamento del Laboratorio di Fisica
- Regolamento laboratori multimediali
- Regolamento per gli acquisti

Nella sezione denominata P.T.O.F troverai, inoltre, informazioni relative al Piano triennale dell'offerta formativa della scuola relative al triennio in corso.

14) Sicurezza in classe

Sulla porta di ogni aula troverai affisso il piano di evacuazione per la tua classe, si raccomanda di prestare particolare attenzione all'uscita di sicurezza individuata per la propria classe.

15) Alcuni contatti utili:

- a. Ufficio di segreteria: rmgs060005@istruzione.it
- b. Prof.ssa Claudia Marino: Referente delle classi del biennio.
claudia.marino@liceocavour.edu.it
- c. Prof.ssa Antonella Principali: Referente classi del triennio
antonella.principali@liceocavour.edu.it
- d. Prof.ssa Teresita D'agostino, Vicepresidente: teresita.dagostino@liceocavour.edu.it

Documento aggiornato al 12 settembre 2023